

El centro de investigación en física Donostia International Physics Center (DIPC) busca incorporar temporalmente un/a **responsable de cienciometría y documentación**.

Funciones:

Integrada en el área de administración del DIPC y en estrecha colaboración con la Fundación Euskampus, entidad fundada por la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), la Fundación Tecnalia y el Donostia International Physics Center (DIPC) para el despliegue del Campus de Excelencia Internacional Euskampus, la persona seleccionada realizará, entre otras, las siguientes funciones:

- Coordinación e integración del estudio de indicadores y medidas cuantitativas de producción de la actividad investigadora, su relevancia e impacto.
- Seguimiento de indicadores para la realización de comparativas del rendimiento de la investigación desde el nivel de investigadores individuales a unidades organizacionales.
- Análisis cienciométrico para guiar la toma de decisiones.
- Elaboración, interpretación y contextualización de informes y mapas de investigación, en particular todos aquellos que puedan resultar de interés para el desarrollo del Campus de Excelencia Internacional Euskampus.

Requisitos:

- Formación: titulación superior, preferiblemente doctorado.
- Imprescindible tener experiencia en métodos bibliométricos y cienciométricos.
- Dominio de las bases de datos de producción científica internacional.
- Conocimiento de procesos y canales de comunicación de la actividad investigadora.
- Idiomas: Nivel alto de inglés, hablado y escrito.
- Capacidad de coordinar personas y trabajar en equipo.

Otros elementos valorables:

- Conocimiento de la estructura y funcionamiento de los agentes de la red vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Nivel de euskara.
- Conocimiento de otros idiomas.

Requisitos personales

Persona dinámica, flexible, con iniciativa y resolutive.

Se ofrece:

Incorporación a lo largo del último trimestre del año. Contrato hasta el 31 de diciembre de 2016.

Participación en un proyecto estimulante de gran proyección internacional.

Salario atractivo a negociar en función del perfil del candidato/a.

Las personas interesadas deberán enviar un currículum vitae y carta de presentación a la dirección de correo electrónico senior@dipc.org antes del 15 de septiembre de 2015.

Donostia International Physics Center (DIPC), a research center on physics, is seeking to hire temporarily a **scientometric and documentation manager**.

The hired candidate will be integrated in the Administration Services of DIPC and shall work in strong cooperation with Euskampus Foundation, an entity founded by the University of the Basque Country/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), Fundación Tecnalia and the Donostia International Physics Center (DIPC) to deploy the Euskampus International Campus of Excellence. Among others, the following duties will be assigned to the employee:

Duties:

- Coordination and integration in the study of indicators and quantitative production measures of the investigation activity, their relevance and impact.
- Follow-up of indicators to carry out performance comparison of investigation. This analysis can take place from individual level to collective entities.
- Scientometric analysis to guide the decision making process.
- Preparing, interpreting and providing a context for reports and research maps, in particular those that could be of interest for the Euskampus project.

Requirements:

- University degree, preferentially a PhD degree.
- Essential to have experience in bibliometric and scientometric methods
- Proficiency in international scientific production of databases
- Knowledge of the processes and ways of communication of the investigation activity
- Languages: high level of English both written and spoken.
- Ability to coordinate people/teamwork

Other characteristics to take into account

- Knowledge of the structure and operating of the Basque network of Science, Technology and Innovation agents
- Basque language
- Knowledge of other languages

Personal profile

Flexible and dynamic individual, with initiative and can-do attitude

We offer:

Starting date in Fall 2015, until December 31st 2016.

Participation in a stimulating internationally-renowned project

Attractive salary to be negotiated according to the candidate profile.

Interested applicants should send their C.V. and covering letter to senior@dipc.org before September 15th 2015.

Donostia International Physics Center (DIPC) ikerketa zentroa **behin-behineko zientziametria eta dokumentazio arduradun** bat bilatzen ari da.

Eginkizunak:

DIPCko Administrazio saileko lan taldean bat eginik, eta Euskampus Nazioarteko Bikaintasun Campusa (CEI Euskampus) zabaltzeko UPV/EHU, DIPC eta TECNALIAK sortutako Euskampus Fundazioarekin lankidetzan estuan, aukeratutako pertsonak ondorengo eginkizunak beteko ditu, besteak beste:

- Ikerketa-jardueraren azterketa koordinatzea eta integratzea: haren ekoizpenaren adierazleak eta neurketa kuantitatiboak, haren garrantzia eta eragina.
- Adierazleen jarraipena ikerketaren errendimendua alderatzeko, ikertzaile indibidualena eta erakundeetako unitateena barne.
- Azterketa zientzimetrikoa erabakien hartzea bideratzeko.
- Ikerketa txosten eta mapen prestaketa, interpretazioa eta kontestualizazioa, batez ere, Euskampus Nazioarteko Bikaintasun Campusaren garapenerako interesgarriak izan daitezkeen gaietan.

Baldintzak:

- Prestakuntza: goi mailako titulua. Doktore-titulua edukitzea balioetsiko da.
- Ezinbestekoa metodo bibliometrikoko eta zientzimetrikokoetan eskarmentua izatea.
- Nazioarteko ekoizpen zientifikoko datu-baseak menderatzea.
- Ikerketa-jardueraren prozesuak eta komunikazio-bideak ezagutzea.
- Hizkuntzak: ingeles maila altua, ahozkoa eta idatzia.
- Pertsonak koordinatzeko eta taldean lan egiteko gaitasuna izatea.

Balioetsi daitezkeen beste alderdi batzuk:

- Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzako euskal sareko eragileen egitura eta funtzionamendua ezagutzea.
- Euskara.
- Beste hizkuntza batzuk jakitea.

Betekizun pertsonalak

Pertsona dinamiko eta malgua izatea, inizatibarekin eta erabakitzeko gaitasunarekin.

Eskaintzen da:

Urteko azken hiruhilekoan lanean hasia. 2016ko abenduaren 31 arteko kontratua. Nazioarteko proiektu handia duen proiektu estimulagarri batean parte hartzea. Ordainsari erakargarria, hautagaiaren ezaugarrien arabera negoziatzekoa.

Interesaturako pertsonak beraien curriculum vitae eta aurkezpen gutun bat bidali behar dituzte senior@dipc.org helbide elektronikora, 2015eko irailaren 15a baino lehen.